



Cheffe ou chef de service de l'évolution des processus et des savoirs

Revenu Québec souhaite recruter une ou un chef pour le Service des produits de soutien liés à la modernisation des systèmes et une ou un chef pour le Service du développement des compétences, de la gestion du changement et de l'amélioration continue, en vue de pourvoir des emplois réguliers. Nous recrutons au(x) endroit(s) suivant(s) : Québec et Montréal. Plus précisément, les emplois sont offerts au 3800, rue de Marly, à Québec, et au complexe Desjardins, à Montréal. Le lieu de travail sera déterminé en fonction de chaque personne sélectionnée.

Les personnes sélectionnées bénéficieront d'un mode d'organisation du travail hybride et flexible qui leur donnera la possibilité d'être en télétravail jusqu'à trois jours par semaine.

De nouveaux défis, c'est juste ici!

Travailler chez nous, c'est se réaliser grâce à l'énergie collective. C'est aussi contribuer à bâtir une société plus équitable.

Faites partie de notre équipe et occupez un emploi gratifiant tout en bénéficiant de conditions de travail avantageuses. Apprenez-en plus [ici](#).

Votre contribution à la mission de Revenu Québec

La Direction de l'intégration des savoirs et des processus opérationnels ainsi que la Direction des produits pour les entreprises 1 de Revenu Québec, ce sont deux équipes composées chacune de plus d'une vingtaine de personnes qui contribuent chaque jour à fournir de l'expertise en matière de gestion du changement, de gestion documentaire, de développement des compétences ainsi que de création et de mise à niveau de processus dans un contexte d'évolution systémique, de modernisation des systèmes et de développement de nouveaux modèles d'affaires à la Direction générale des entreprises (DGE).

En évoluant au sein de l'une de ces équipes, vous collaborerez avec vos collègues en vue de relever des défis stimulants, comme implanter une culture d'amélioration continue ou de gestion du changement dans la direction. Le respect et la collaboration sont des principes fondamentaux qui guideront votre travail au quotidien.

Votre quotidien à Revenu Québec

En tant que **cheffe ou chef de service de l'évolution des processus et des savoirs**, vous devrez

- planifier, organiser, diriger et contrôler le plus efficacement possible les ressources humaines de votre service afin de réaliser l'ensemble des activités liées aux mandats de création, de mise à jour et de diffusion de la documentation opérationnelle, et ce, en vue d'atteindre les objectifs du service;
- contribuer au respect des orientations et à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation en assurant la prise en charge de la gestion du changement, de la gestion documentaire, de la formation et de l'élaboration des processus liés aux nouveaux systèmes de la DGE;
- collaborer aux mandats et aux projets liés au développement et à l'utilisation des systèmes, notamment en coordonnant les activités relatives à la création de formations (développement du contenu, planification et diffusion) selon des stratégies pédagogiques adaptées et de concert avec les directions des produits pour les entreprises;
- assurer un rôle-conseil en matière de gestion du changement auprès de la haute direction et des gestionnaires de la DGE;
- assurer une saine gestion des ressources humaines en contribuant à la mobilisation et à la fidélisation de votre personnel.

En prime, vous aurez l'occasion de vous épanouir professionnellement grâce au soutien d'une équipe expérimentée qui aura à cœur votre réussite et votre avancement.

Les prérequis

Pour vous joindre à notre équipe, vous devez

- détenir un diplôme d'études universitaires équivalant à une 16^e année d'études dans l'un des domaines suivants ou dans tout autre domaine jugé pertinent :
 - relations industrielles,
 - gestion des ressources humaines,
 - administration des affaires;

- posséder une année d'expérience exercée dans des [activités préparatoires à la gestion](#);
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.

Les éléments suivants pourraient être considérés comme des atouts :

- avoir une connaissance des processus opérationnels en lien avec l'amélioration continue (principes *lean*, agilité);
- maîtriser les concepts de base en gestion du changement;
- posséder de l'expertise dans les domaines du développement des compétences et de la création de parcours de formation.

Vos qualités professionnelles

Ce poste vous plaira si vous

- avez une vision globale et articulée vous permettant de gérer efficacement les mandats qui vous sont attribués;
- êtes en mesure de travailler dans un domaine en constante évolution et êtes à l'affût des nouveautés en matière de gestion des projets en ressources informationnelles;
- démontrez une excellente habileté en gestion des ressources humaines et êtes en mesure de gérer des employés travaillant dans différents bureaux;
- démontrez une bonne habileté de leadership collaboratif dans vos relations avec les partenaires;
- exercez un leadership mobilisateur pour répondre aux besoins des diverses clientèles;
- avez le souci de la satisfaction de la clientèle, de l'atteinte des résultats, de la performance et de l'excellence.

Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez l'offre d'emploi sur la page Emplois de notre site Internet, www.revenuquebec.ca/emplois. La période d'inscription est du 15 février au 7 mars 2023.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

Revenu Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.